

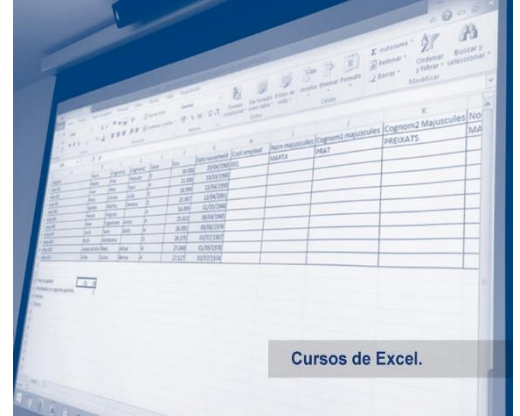
Listado de cursos 2021



Cursos de Operación Segura de Montacargas y Actualización.



Cursos de Soldadura.



Cursos de Excel.



Curso de Trabajo en las alturas.



Brigadas de Emergencia.

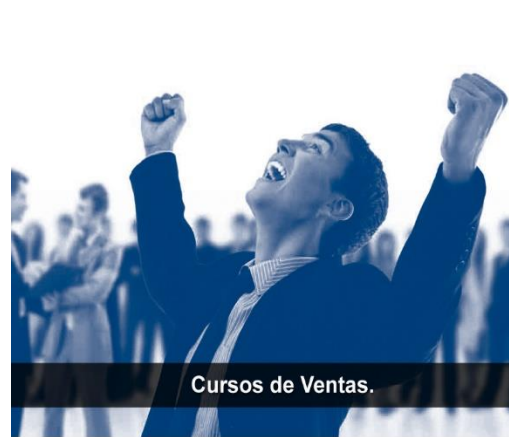
(Combate contra incendios, Búsqueda y Rescate, Evacuación de Inmuebles, Primeros Auxilios)



Cursos de Administración de Proyectos.



Cursos de Operación de Grúa Viajera.



Cursos de Ventas.



Cursos de 7 Herramientas de Calidad.



Introducción.

Líderes de Lujo es una empresa con más de 10 años en el mercado. Con registro ante la STPS (SIL160219NR2-0013). Contamos con una amplia gama de instructores altamente calificados y previamente evaluados para impartir la capacitación en tu empresa.

Misión

Crear calidad de vida en las personas y organizaciones ayudándoles a mejorar sus procesos, conocimientos, habilidades y competencias laborales a través de brindar servicios de capacitación y asesorías de primer nivel y lograr que se reconozca la capacitación como un hábito necesario para crecer.

Visión 2030

En nuestra visión 2030 somos:

- Una empresa con presencia mundial.
- La mejor opción en cursos presenciales y online relacionados a la industria
- El proveedor favorito de nuestros clientes.
- Desarrollamos a nuestros colaboradores y proveedores que tienen el deseo de crecer en Líderes de Lujo.
- Una empresa financieramente sólida.
- Una compañía rentable para nuestros accionistas.

Valores

Fe

Confianza en Dios.

Integridad

Tenemos respeto por nosotros mismos y por los demás mantenemos una relación estrecha y confiable con nuestros clientes, colaboradores y accionistas.

Esfuerzo y Valentía

No nos rendimos ante ninguna circunstancia, avanzamos con pasos firmes al cumplimiento de nuestra visión 2030.

Servicio de Lujo

Todos los que colaboramos en Líderes de Lujo nos enfocamos en dar servicio de calidad a

nuestros clientes rebasando las expectativas de los mismos

Disciplina

No podemos lograr nuestros objetivos de la visión 2030 si no trabajamos de manera ordenada, sistemática y constante.

Liderazgo

Ponemos al final el valor de liderazgo porque creemos que para convertirnos en líderes primero tenemos que vivir en excelencia nuestros primeros 4 valores y entonces el liderazgo se vuelve parte de nuestras vidas.



TÉCNICOS

Curso	Horas
Actualización en la operación de grúas viajeras	12
Actualización en la operación de montacargas	12
Afilado de herramientas	20
Aire acondicionado y refrigeración	60
Ajustes mecánicos	12
Aplicación de uñas de acrílico avanzado	15
Aplicación y decoración de uñas de acrílico	92
Bloqueo y Candadeo	12
Bob Cat	12
Circuitos eléctricos	155
Combustión y hornos industriales	20
Control eléctrico de motores	60
Control numérico computarizado (CNC)	40
Control Inspección y mantenimiento de calderas	30
Control y mantenimiento de motores eléctricos	30
Dimensionado y taladrado geométrico	20
Electricidad básica	40
Electricidad estática	20
Electrónica de potencia	16
Electricidad industrial	40
Electricidad residencial	36
Electricidad Intermedia	36
Grúas Industriales	20
Hidráulica básica	8
Hidráulica y Neumática	30
Interpretación de planos	20
Inducción de máquinas y herramientas	40
Instalaciones eléctricas	40
Inversor de corriente YOSKAWA modelo F7	30
Inyección de plásticos	20
Manejo a la defensiva	20
Manejo de herramientas manuales	8
Manejo seguro de la electricidad	20
Mantenimiento	20
Mantenimiento a equipos eléctricos	20
Mantenimiento de montacargas eléctrico	20
Mantenimiento de retroexcavadora	30
Mantenimiento industrial	40



Mantenimiento predictivo	20
Mantenimiento y mecánica automotriz	40
Manufactura esbelta (lean manufacturing)	40
Máquinas y herramientas I	100
Máquinas y herramientas II	100
Matemáticas básicas	20
Materiales metálicos	10
Metrología	16
Metrología para taller	20
Moldeo de plásticos	40
Montaje y nivelación de equipo	16
Neumática básica	20
Operación de calderas	30
Operación de fresadora , torno y rectificadora	20
Operación de grúa de pluma	20
Operación de grúa móvil	20
Operación de grúa viajera	20
Operación de montacargas	20
Operación de pala mecánica	20
Operación de patín eléctrico	10
Operación de retroexcavadora	40
Operación de track móvil	40
Operación de tractor agrícola	8
Operación de Tracto Camión	20
Operador de Quinta rueda	20
PLC	20-30
Proceso de soldadura GMAW	40
Profesionales de limpieza	20
SMED (cambios rápidos de herramientas)	12
Recipientes Sujetos a Presión	8
Refrigeración con amoniaco	36
Soldadura	20
Soldadura eléctrica	20
Soldador de aceros módulo I –II-III	40 c/u
Técnico en limpieza	12
Torres de enfriamiento	20
Track Mobile	8



SEGURIDAD

Curso	Horas
ABC de la seguridad	12
Análisis de riesgos	S/N
Brigadas de emergencia	20
Búsqueda y rescate	8
Combate contra incendios	8
Evacuación de Inmueble	8
Primeros auxilios	8
Candadeo y Etiquetado (LOTO)	8
Comisión mixta de seguridad	8
Contingencias al manejar	4
Control de incendios	8
Control de fugas y derrames	8
Cuidado en las manos en el lugar del trabajo	8
Defensa personal	10
Desarrollo Conciencia de la seguridad	8
Espacios confinados	8
EPP, Uso de equipo de protección personal	8
Formación de comisiones de seguridad e higiene laboral	12
Formación de guardias de seguridad	12
Guardias de Seguridad	8
Hábitos de higiene y prevención de accidentes	12
Manejo de cilindros de gas comprimido	6
Manejo de extintores	8
Manejo de materiales y residuos peligrosos	8
Manejo de sustancias químicas	8
Manejo de Residuos Sólidos	8
Manejo seguro de la electricidad	8
Medidas de seguridad en la utilización de equipo de corte OGC	8
NOM-004-STPS-1999, Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.	8
NOM 005 STPS 1998- Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas	8
NOM 006 STPS Riesgos laborales en el manejo y almacenamiento de materiales	
NOM 012 STPS 2012- Condiciones de seguridad y salud en los centros de trabajo donde se manejen fuentes de radiación ionizante.	8
NOM 010 STPS 2014-Agentes químicos contaminantes del ambiente laboral, Reconocimiento, evaluación y control.	8



Condiciones de seguridad e Higiene	8
NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.	8
NOM 018 STPS 2000- Sistema para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.	8
NOM-019-STPS-2011, Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.	8
NOM-020-STPS-2011, Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas - Funcionamiento - Condiciones de Seguridad	8
NOM-022-STPS-2008, Electricidad estática en los centros de trabajo- Condiciones de seguridad.	8
NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.	8
NOM-028-STPS-2012, Sistema para la administración del trabajo-Seguridad en los procesos y equipos críticos que manejen sustancias químicas peligrosas	8
NOM-035 STPS-2018 Factores de Riesgo psicosocial en el trabajo	12
Normas ante la STPS	12
Plan de contingencias	S/N
Prevención de accidentes	8
Prevención de delitos	8
Prevención y gestión de riesgos laborales	8
Principios básicos de seguridad e higiene laboral	12
Protección personal contra las caídas	8
Responsabilidad Social	S/N
Seguridad en electricidad eléctrica	20
Seguridad en el trabajo	8
Seguridad en soldadura	12
Seguridad en trabajo de corte y soldadura	12
Seguridad Industrial	12
Seguridad para montacarguistas	8
Seguridad y respuesta	60
Señalamientos de seguridad	8
Seguridad industrial	12
Seguridad para montacarguistas	8
Seguridad y respuesta	60
Señalamientos de seguridad	8
Sistemas de seguridad: Detección Actos y Condiciones	8
Trabajo en las alturas	8
Vigilantes Industriales	20



ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

Curso	Horas
Administración básica	16
Administración de Compras con Enfoque Financiero	16
Administración de capital de trabajo	12
Administración de mantenimiento	16
Administración de proyectos	16
Administración de Recursos Humanos (modulo 1)	12
Administración de Recursos Humanos (modulo 2)	12
Administración de Recursos Humanos (modulo 3)	12
Administración de sueldos y salarios	16
Administración del recurso humano	16
Administración del tiempo	20
Administración exitosa del efectivo	16
Administración y comercialización en espacios en anaqueles	12
Aplicación de pruebas psicométricas	16
Cadena de suministro	12
Cash Flow: Presupuesto del efectivo	16
Clima laboral	8
Compras y abastecimientos	16
Como generar la productividad	12
Contabilidad	40
Contabilidad básica para no contadores	12
Control de inventarios	60
Control Interno	8
Cortesía Telefónica	8
Delegación Efectiva	8
Desarrollo de capacidades gerenciales	12
Desarrollo de coordinadores	12
Diagnóstico de clima laboral	12
Diplomado de Compras	40
Diplomado de Contabilidad y Finanzas	40
Diplomado de desarrollo de habilidades directivas	32
Diplomado de habilidades administrativas	40
Diplomado de habilidades comerciales	32
Diplomado de habilidades Organizacionales	32
Diplomado de Producción y Operaciones	40
Diplomado de Profesionalización de mandos medios	54



Diplomado de Recursos Humanos	32
Diplomado de Sistemas de Administración de la calidad	32
Diplomado de ventas y negociaciones expertas	32
El crédito	20
Elaboración de manuales, políticas y procedimientos	16
Estrategias para las compras	20
Evaluación del desempeño	16
Evaluación del desempeño 360 °	20
Evaluación de proyectos	16
Equipos de alto desempeño	16
Facturación y cobranza	20
Finanzas	20
Finanzas para no financieros	40
Formación de Asistentes Administrativos	180
Formación de Asistentes de Excelencia	16
Formación secretarial para auxiliares administrativos	40
Función Financiera y Análisis de estados financieros	30
Gastos de viaje, viáticos y su régimen fiscal	12
Generalidades de la ley del IMSS	8
Gestión de Inventarios	16
Gestión de la capacitación efectiva y DNC	16
Gestión estratégica del Capital del Humano	16
Herramientas para la selección efectiva de personal	32
Indicadores de desempeño	16
Juntas efectivas	8
La cartera vencida	20
La secretaria profesional	8
	8
Liquidación de nómina: prestaciones y retenciones a los trabajadores	
Manejo de Agenda	8
Manejo de Juntas efectivas	8
Nóminas e Impuestos	16
Operación de almacenes	60
Organización	12
Planeación Estratégica	16
Planeación Financiera	16
Presupuestos : Manejo y fundamentos	20
Recuperación de cartera	16



Curso	Horas
Reingeniería de procesos	24
Relaciones productivas	12
Recepcionista (como ser la mejor)	8
Rotación de personal	12
Secretaria eficaz	16
Taller de contabilidad	40
Taller de Ortografía y Redacción	20
Taller Estado de Flujo de Efectivo	16
Taller Intensivo de Negociación Efectiva	12

VENTAS

Curso	Horas
Capacitación integral para vendedores de ruta	16
Cierres efectivos en las ventas	12
Cierre de venta y negociación	16
Cierre efectivo en la cobranza	12
Coaching en las ventas	16
Cobranza	12
Comunicación y neurolingüística en la cobranza	16
Comunicación y neurolingüística en las ventas	16
Crédito	12
Diplomado de ventas y negociaciones expertas	40
El arte de cerrar las ventas ya	16
El arte de prospectar, cerrar y servir	16
El vendedor de piso efectivo	30
El vendedor profesional	16
Estrategias de ventas	12
Estrategias para ganar clientes	8
Habilidades de comunicación para aumentar las ventas	16
Las 10 técnicas de un cierre de ventas	16
Manejo de objeciones y cierres	12
Motivación para las ventas	12
Negociación	16
Negociación de alto rendimiento	16
Negociación Efectiva	20
Negociación y gestión de proveedores	20
Profesionalización del vendedor	32
Servicio al cliente para Call Center	16
Técnicas de entrevista	12



Técnicas de negociación	12
Técnicas de ventas	12
Telemarketing	20
Telemarketing efectivo	12
Ventas Mostrador	16

CALIDAD

Curso	Horas
7 Herramientas Estadísticas de calidad	16
5's	8
5's y Auditoría	12
8 D's para la solución de problemas	8
Acciones preventivas, correctivas y de mejora	12
Análisis de modo y efectos de fallas (AMEF)	20
Análisis del sistema de medición (MSA)	16
APQP Planeación Avanzada de la Calidad	20
Auditoría de sistemas	16
Auditor Interno ISO 9001-2015	24
Calidad en el servicio al cliente	16
Calidad y mejora continua	16
Circulo de Calidad	16
Control estadístico de procesos	20
Control estadístico de procesos avanzado	24
Core tools	48
Documentación e implementación del estándar ISO/TS 16949	24
Documentación e implementación del sistema ambiental ISO 14001 2015	20
Documentación de ISO 9001 versión 2015	20
Entrenamiento de auditores internos ISO 9001 versión 2015	20
Estadística	12
Estadística Elemental	12
Estadística avanzada	16
Estudio de Ergonomía	8
Estudio de la Norma ISO 9001 versión 2015	20
Evaluación y desarrollo de proveedores	10
Formación de auditores internos dentro de estándar ISO/TS 16949	24
Gestión de riesgo	12
HACCP	16
Inspector de calidad	24



Curso	Horas
Introducción al ISO 14001	8
Introducción al ISO 9001 versión 2015	20
Interpretación del ISO 9001 2015	24
Implementación del ISO 9001 2015	24
ISO 9001 2015	16
Just Time	16
Kaizen	16
Kanban	16
Lean Manufacturing	20
Los 7 desperdicios	12
Mejora continua	12
Taller 5's (Actualización)	4
Six Sigma	16

COMPUTACIÓN

Curso	Horas
ACCESS	40
Auto CAD básico	30
Auto CAD avanzado	20
Excel Básico	12
Excel Intermedio	16
Excel avanzado	20
Excel Avanzado y macros	30
Excel Avanzado y sus aplicaciones en power point	20
Revit	20
Internet básico	15
Introducción a la computación	20
Manejo de sistema operativo para PC	25
Manejo de Office	20
Mantenimiento a computadoras	20
Microsoft Outlook	12
Power Point	12
Paquete Office	16
Uso de hojas de cálculo en inglés	30
Uso de hojas de cálculo básico-intermedio	30
Uso de hojas de calculo	30
Word	12



FORMACIÓN

Curso	Horas
Alineación al ECO217 Impartición de cursos de formación del capital humano	20
Alineación al ECO301 diseño de cursos, instrumentos de evaluación y manuales	30
Aprendizaje Acelerado	12
Aprendizaje integral	20
Detección de necesidades de CAPACITACION (DNC)	20
Dinámicas de grupo	8
Diseño de objetivos y manuales de capacitación	20
Elaboración de planes y programas de capacitación	20
Elaboración de presentaciones efectivas	10
Evaluadores y Certificadores	20
Formación de Coaches Empresariales	20
Formación de evaluadores de competencias de las personas	30
Formación de Instructor (tallerista)	20
Formación de Instructores	20
Lectura Ágil y Compresión de Textos	12
Matemáticas Básicas	12
Técnicas de aprendizaje Integral	16
Técnicas de instrucción en el puesto	20



DESARROLLO HUMANO

Curso	Horas
Técnicas de instrucción para mandos intermedios	12
5' s + 1 Programa de orden y limpieza	12
Autoestima y motivación	16
Autoestima y Seguridad Personal	8
Automotivación para el desarrollo	20
Análisis de problemas y toma de decisiones	16
Comunicación asertiva	12
Comunicación efectiva para supervisores	20
Comunicación Interdepartamental	12
Comunicación y Actitud ante los medios	12
Competencias Administrativas para Supervisores	8
Compromiso Organizacional	8
Conceptos y Principios Básicos de Liderazgo	8
Confianza y Delegación Efectiva	8
Conversaciones de Calidad	8
Cultura Organizacional	12
Cultura de la calidad en los mandos intermedios	16
Cultura de la legalidad	8
Del pensamiento creativo a la innovación	8
Delegación Inteligente	8
Desarrollo integral de supervisores	80
Desarrollando una comunicación	12
Diplomado en liderazgo y comunicación	32
Diseño de proceso y cultura organizacional	12
El rol del supervisor en las relaciones laborales	20
El supervisor como líder en un equipo efectivo	20
El supervisor y la administración	20
El supervisor y la seguridad	16
Empowerment	16
Emprendedurismo	8
Evaluación del Desempeño del Equipo de Trabajo	8
En busca de la excelencia	8
Enfrentando la resistencia al cambio	8
Entrevistas por competencias	16
Escucha activa	8
Estrategias motivacionales para mandos intermedios	12
Ética y valores	12
Excelencia en la manufactura	30



Excelencia en el servicio al cliente interno	16
Formación de equipos efectivos de trabajo	15
Gestión del cambio	8
Habilidad para hablar en público	8
Habilidades Gerenciales	16
Imagen Ejecutiva	8
Innovación	8
Innovación y creatividad	8
Inteligencia emocional	12
Integración de equipos –LEGO Serious Play	8
La gente eficaz y sus hábitos	16
Liderar a través de la misión, visión y valores	12
Liderazgo	12
Liderazgo Gerencial	16
Liderazgo transformador	12
Manejo de Actitud	8
Manejo de conflictos	16
Manejo de estrés	16
Manejo de estrés II	20
Mapas mentales	8
Motivación	12
Motivación y Reconocimiento en el Trabajo	8
Motivación y actitudes	20
Motivación para el incremento de la productividad	12
Negociación Eficaz	8
Planeación y Desarrollo de talento	8
Planeación y Organización del Supervisor	8
Rompiendo Paradigmas	16
Relaciones humanas exitosas	8
Relaciones Interpersonales	8
Retroalimentación Efectiva	8
Risoterapia	8
PNL	12
Solución de problemas	8
Solución de problemas aplicando herramientas estadísticas	20
Supervisión efectiva	20
Taller de Adaptabilidad	10
Taller de autoestima	12
Taller de desarrollo personal y laboral	12
Taller de Integración	12



Taller de mapas mentales	12
Taller de trabajo en equipo	12
Toma de decisiones	12
Trabajo en equipo	12
Trabajo en equipo e Integración	16
Team building	20
Técnicas para hablar en público	20
Técnicas de supervisión	20
Valores	8
Valores Motivación y desarrollo personal	8

¿Qué incluyen los cursos?

- Manual para cada participante
- Evaluación inicial, Final ,Práctica(en dado caso de que aplique)
- Lista de asistencia
- Evaluación de capacitación (para que conozca comentarios de como nos fue)
- Dc3 y Diploma para cada participante.



Más de 100 clientes nos respaldan y más de 4,500 personas capacitadas al año:



yomp!

- Socios/proveedores:



Nota: Todos los cursos mencionados arriba , pueden ser ajustables en cuanto a horas y temario. Pide tu cita en la que podemos hacer posible que la capacitación sea a tu medida. No te robamos más de 15 minutos.!

Más información a los telefonos :

81 88 5006 79 ventascorporativas@lideresdelujo.com

81 88 5006 79 admon@lideresdelujo.com

Síguenos en nuestras redes sociales



[lideresdelujo](https://www.instagram.com/lideresdelujo)



www.lideresdelujo.co



[/Lideresdelujo](https://www.facebook.com/Lideresdelujo)